

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente te Nederlangbroek.

Inhoudsopgave

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening
	Bijlagen

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ambten	Invullen	Verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	Of
Predikant	1	1	
Ouderlingen	5	2	
Ouderlingen-kerkrentmeester	2	2	3 *
Diakenen	5	2	3 *
Predikanten met een bijzondere opdracht	0	0	
Totaal	13	7	9

**: het aantal met een * geldt ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn (dus als alle kerkrentmeesters ook ouderling zijn) respectievelijk als er geen diaconale rentmeesters zijn (dus als alle leden van het college van diakenen ambtsdrager zijn). Zie toelichting.*

1.2. Vaste adviseurs (keuzemogelijkheid)

Geen

1.3. Samenstelling van de kleine kerkenraad

Er is maar één kerkenraad en deze vergadert altijd volledig.

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

Soorten leden	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Belijdende leden	Ja	Ja
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Nee	Nee
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Nee	Nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Nee	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN	Nee	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar	Nee	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

2.1.2. Regels voor het stemmen

- De stemming vindt schriftelijk plaats
- Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Een stemgerechtigde kan voor maximaal 2 andere stemgerechtigde leden per volmacht stemmen. De volmachtnemer dient dit vóór aanvang van de stemmingsvergadering te melden bij de administrateur ter plaatse, met overlegging van de door volmachtgever ondertekende volmachten. De administrateur controleert of de volmachtgever ook stemgerechtigd is.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in de regel plaats in november.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 2 (aantal) weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigden

2.2.4. Dubbeltallen

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente plaatsvindt.

De stemgerechtigden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van maximaal zes jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de '*machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3*', die als **bijlage** aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in Ord. 3-6-2.

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3

Op 14 december 2022 hebben de stemgerechtigden van de Hervormde gemeente te Nederlangbroek de kerkenraad van die gemeente voor de duur van 6 jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-3, te volgen. De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op 30 november 2028 opnieuw raadplegen voor de periode van 6 jaar.

Voorzitter kerkenraad

.....

Scriba kerkenraad

.....

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

2.3.1. Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

Hiervoor is op grond van ord. 3-4-7 op 2 september 2005 dispensatie verkregen van het Breed Moderamen van de Hervormde Classis Doorn.

De verkiezing van een predikant geschiedt in een vergadering van de kerkenraad.

In deze vergadering brengt een hoorcommissie, bestaande uit tenminste 3 leden van de kerkenraad, verslag uit van haar bevindingen.

§ 3. Werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

Het jaargesprek met de predikant wordt gehouden door een afvaardiging uit de kerkenraad in de maand juni.

§ 3. Werkwijze van de kerkenraad

3.8. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak zij de gemeente wil horen.

3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en vrienden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.10. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

3.11. Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Commissie voor het zendingswerk
- Commissie voor het jeugdwerk (Jeugdraad)
- Bezoekcommissie
- Commissie van bijstand voor het college van kerkrentmeesters

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

§ 4. Besluitvorming: Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Voor het moderamen geldt het minimum van 2 leden.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden (voor het moderamen geldt 2 leden) aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. Kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Hervormde Kerk, Brink 8. Bij ontstentenis van het kerkgebouw worden kerkdiensten gehouden in het Hervormd Centrum, Brink 10.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, uitsluitend zijnde een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden bevestigd.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 4 maanden van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste één van de betrokkenen dient binding met de gemeente te hebben.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 1 week voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

§ 6.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 3 leden.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. Administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,= per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.1.6. Verhuur gebouwen

- a. Het college van kerkrentmeesters is bevoegd het kerkgebouw of het Hervormd Centrum of delen en aanhorigheden daarvan en daartoe behorende inventaris aan derden al dan niet tegen vergoeding beschikbaar te stellen.
- b. De uitoefening van de in lid a. bedoelde bevoegdheid is gebonden aan de regels neergelegd in een regeling, welke in overleg met de kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in Ord. 5 art. 8 het derde lid is vastgesteld.
- c. De beschikbaarheid geschiedt uitsluitend wanneer voldoende voorzieningen ter voorkoming of vergoeding van schade in verband met het gebruik zijn getroffen.

6.1.7. Beheer kerkelijke begraafplaats

Het beheer van de kerkelijke begraafplaats is geregeld door een eigen reglement. Dit reglement wordt opgesteld en vastgesteld door het college van kerkrentmeesters.

6.1.8. Bewaring van stukken

- a. Het college van kerkrentmeesters bewaart alle stukken op de verzorging van de belangen der gemeente betrekking hebbend in het archief.
- b. Het college maakt een inventaris op van de goederen en fondsen der gemeente.
- c. Deze inventaris wordt bijgewerkt zodra daartoe aanleiding bestaat en tenminste eenmaal in de vier jaren wordt de inventaris gecontroleerd.
- d. De bewaring van de archieven geschiedt met inachtneming van de "Richtlijnen voor het beheer van kerkelijke archieven".

6.1.9. Checklist

Het college van kerkrentmeesters bespreekt in de eerste vergadering van het jaar de algehele checklist van de beheerszaken die is opgenomen in de "Handreiking voor colleges van kerkrentmeesters in de PKN", en die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

§ 6.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 5 leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het jaar.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. Administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het college; deze kan ook buiten het college van diakenen zijn. De administrateur kan op verzoek de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,= per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw
- dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

....

§ 8. Overige bepalingen

8.1. Bij geschillen tussen organen of instellingen van de gemeente wordt in hoogste instantie beslist door de kerkenraad.

8.2. De kerkenraad stelt regelingen op voor de in § 3.11 genoemde commissies. Deze mogen geen bepalingen bevatten die in strijd met deze Plaatselijke regeling zijn.

8.3. De vaststelling, wijziging of aanvulling van de Plaatselijke regeling geschiedt, met in achtneming van de bepalingen in de kerkorde, door de kerkenraad.

Ondertekening

Aldus te Langbroek vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 25 juni 2025

A.W. van Os, preses _____

G.M. Verwaal, scriba _____

Bijlagen:

1. Regeling werkwijze commissie voor het zendingswerk
2. Regeling werkwijze commissie voor het jeugdwerk
3. Regeling werkwijze bezoekcommissie
4. Regeling werkwijze commissie van bijstand
5. Algehele checklist (als bedoeld in § 6.1.9.)

Bijlage 1: Regeling werkwijze commissie voor het zendingswerk

De kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Nederlangbroek overwegende, dat de plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente te Nederlangbroek in paragraaf 3, lid 11, de mogelijkheid schept om ter bijstand bij de uitvoering van haar taken een commissie voor het zendingswerk te benoemen; BESLUIT vast te stellen de volgende regeling voor de commissie voor het zendingswerk.

Artikel 1

Ter ondersteuning van de kerkenraad is er ten behoeve van de uitvoering van taken voor het zendingswerk een commissie voor het zendingswerk, bestaande uit ten minste 4 leden.

Artikel 2

De commissie voor het zendingswerk heeft bij de besluitvorming van de in artikel 3, lid d genoemde zaken een adviserende stem.

Met deze adviezen wordt door de kerkenraad rekening gehouden bij de uiteindelijke besluitvorming.

Artikel 3

De taken van de commissie voor het zendingswerk zijn:

- a. het verwerven en inzamelen van de gelden;
- b. het verbreden van het inzicht der gemeenteleden in het werk van de zending;
- c. het organiseren van evangelisatie activiteiten
- d. het adviseren van de kerkenraad inzake de begroting en de jaarrekening;
- e. het assisteren van de kerkenraad bij incidentele acties/activiteiten.

Artikel 4

De leden van de commissie voor het zendingswerk zijn lidmaten van de gemeente en worden benoemd door de kerkenraad.

Artikel 5

De voorzitter van de commissie voor het zendingswerk is lid van de kerkenraad.

De overige leden van de commissie voor het zendingswerk kunnen geen lid van de kerkenraad zijn.

Artikel 6

De leden van de commissie voor het zendingswerk worden voor een tijdvak van 4 jaar benoemd en zijn terstond herbenoembaar.

Artikel 7

Bij een tussentijdse vacature wordt in de eerstvolgende vergadering van de kerkenraad een nieuw lid benoemd.

De ter vervulling van een tussentijdse vacature benoemde treedt in de plaats van diegene die het lidmaatschap van de commissie heeft beëindigd.

Artikel 8

Zo dikwijls als de voorzitter en de secretaris van het de commissie dit nodig oordelen, doch minimaal 4 maal per jaar, dan wel indien 2 leden van de commissie zulks schriftelijk met vermelding van reden verlangen, beleggen de voorzitter en de secretaris van de commissie een vergadering. In het laatste geval geschiedt dit binnen 14 dagen nadat het verlangen daarvan ter kennis van de voorzitter is gebracht.

De voorzitter zorgt ervoor dat elk lid van de commissie - spoedeisende gevallen uitgezonderd - tenminste één week vóór het houden van een vergadering schriftelijk wordt opgeroepen, zoveel mogelijk onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.

Artikel 9

Jaarlijks vóór 1 maart doet de commissie schriftelijk verslag van haar werkzaamheden over het voorgaande jaar aan de kerkenraad.

Artikel 10

Wijzigingen in deze regeling kunnen aangebracht worden door de kerkenraad, zonodig op voorstel van, en na overleg met de commissie voor het zendingswerk.

Artikel 11

Deze regeling is een aanhangsel bij de plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente te Nederlangbroek.

Aldus te Langbroek vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 25 juni 2025

A.W. van Os, preses _____

G.M. Verwaal, scriba _____

Bijlage 2: Regeling werkwijze commissie voor het jeugdwerk (Jeugdraad)

De kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Nederlangbroek overwegende, dat de plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente te Nederlangbroek in paragraaf 3, lid 11, de mogelijkheid schept om ter bijstand bij de uitvoering van haar taken een commissie voor het jeugdwerk te benoemen;
BESLUIT vast te stellen de volgende regeling voor de commissie voor het jeugdwerk.

Artikel 1

Ter ondersteuning van de kerkenraad is er ten behoeve van de uitvoering van taken voor het jeugdwerk een commissie voor het jeugdwerk (de Jeugdraad), bestaande uit vertegenwoordigers van het jeugdwerk.

Artikel 2

De Jeugdraad heeft bij de besluitvorming van de in artikel 3, lid a genoemde zaken een adviserende stem.

Met deze adviezen wordt door de kerkenraad rekening gehouden bij de uiteindelijke besluitvorming.

Artikel 3

De taken van de Jeugdraad zijn:

- a. het adviseren van de kerkenraad inzake het jeugdwerk
- b. het verbreden van het inzicht der gemeenteleden in het jeugdwerk
- c. het assisteren van de kerkenraad bij incidentele acties/activiteiten
- d. bevorderen van 'het gemeente zijn' onder de jeugd van de gemeente
- e. organiseren van afstemming en overleg tussen de verschillende jeugdwerk clubs en activiteiten (het Jeugdwerkoverleg)

Artikel 4

De leden van het Jeugdraad worden benoemd door de kerkenraad

Artikel 5

De voorzitter van de Jeugdraad is lid van de kerkenraad.

Artikel 6

De leden van de Jeugdraad worden voor een tijdvak van 4 jaar benoemd en zijn terstond herbenoembaar.

Artikel 7

Bij een tussentijdse vacature wordt bij voorkeur in de eerstvolgende kerkenraadsvergadering een nieuw lid voorgesteld en benoemd.

De ter vervulling van een tussentijdse vacature benoemde treedt in de plaats van diegene die het lidmaatschap van de commissie heeft beëindigd.

Artikel 8

Zo dikwijls als de voorzitter en de secretaris van de Jeugdraad dit nodig oordelen, doch minimaal 2 maal per jaar, dan wel indien 2 leden van de commissie zulks schriftelijk met vermelding van reden verlangen, beleggen de voorzitter en de secretaris van de commissie een vergadering. In het laatste geval geschiedt zulks binnen 14 dagen nadat het verlangen daarvan ter kennis van de voorzitter is gebracht.

De voorzitter zorgt ervoor dat elk lid van de commissie - spoedeisende gevallen uitgezonderd - tenminste één week vóór het houden van een vergadering schriftelijk wordt opgeroepen, zoveel mogelijk onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.

Artikel 9

Naast de leden van de Jeugdraad, worden de leden voor het Jeugdwerkoverleg gekozen door hun eigen club of vereniging.

Artikel 10

Jaarlijks vóór 1 maart doet de Jeugdraad schriftelijk verslag van haar werkzaamheden over het voorgaande jaar aan de kerkenraad.

Artikel 11

Wijzigingen in deze regeling kunnen aangebracht worden door de kerkenraad, zonodig op voorstel van, en na overleg met de Jeugdraad.

Artikel 12

Deze regeling is een aanhangsel bij de plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente te Nederlangbroek.

Aldus te Langbroek vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 25 juni 2025

A.W. van Os, preses _____

G.M. Verwaal, scriba _____

Bijlage 3: Regeling werkwijze bezoekommissie

De kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Nederlangbroek overwegende, dat de plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente te Nederlangbroek in paragraaf 3, lid 11, de mogelijkheid schept om ter bijstand bij de uitvoering van haar taken een bezoekommissie te benoemen;
BESLUIT vast te stellen de volgende regeling voor de bezoekommissie.

Artikel 1

Ter ondersteuning van de kerkenraad is er ten behoeve van de uitvoering van taken voor het bezoekwerk een bezoekommissie, bestaande uit ten minste 4 leden.

Artikel 2

De bezoekommissie heeft bij de besluitvorming van de in artikel 3, lid c genoemde zaken een adviserende stem.

Met deze adviezen wordt door de kerkenraad rekening gehouden bij de uiteindelijke besluitvorming.

Artikel 3

De taken van de bezoekommissie zijn:

- a. het bezoeken van gemeenteleden van 70 - 80 jaar;
- b. het bezoeken van gemeenteleden bij gelegenheid van huwelijksjubilea;
- c. het adviseren van de kerkenraad inzake haar werk;

Artikel 4

De leden van de bezoekommissie zijn leden van de gemeente en worden benoemd door de kerkenraad.

Artikel 5

Ten minste één lid van de evangelie- en bezoekommissie is lid van de kerkenraad.

Artikel 6

De leden van de bezoekommissie worden voor een tijdvak van 4 jaar benoemd en zijn terstond herbenoembaar.

Artikel 7

Bij een tussentijdse vacature wordt in de eerstvolgende vergadering van de kerkenraad, op voordracht van de commissie, een nieuw lid benoemd.

De ter vervulling van een tussentijdse vacature benoemde treedt in de plaats van diegene die het lidmaatschap van de commissie heeft beëindigd.

Artikel 8

Zo dikwijls als de voorzitter en de secretaris van het de bezoekommissie dit nodig oordelen, doch minimaal 2 maal per jaar, dan wel indien 2 leden van de bezoekommissie zulks schriftelijk met vermelding van redenen verlangen, beleggen de voorzitter en de secretaris van de bezoekommissie een vergadering.

In het laatste geval geschiedt zulks binnen 14 dagen nadat het verlangen daarvan ter kennis van de voorzitter is gebracht.

Artikel 9

Jaarlijks vóór 1 maart doet de commissie schriftelijk verslag van haar werkzaamheden over het voorgaande jaar aan de kerkenraad.

Artikel 10

Wijzigingen in deze regeling kunnen worden aangebracht door de kerkenraad, zonodig op voorstel van, en na overleg met de bezoekencommissie.

Artikel 11

Deze regeling is een aanhangsel bij de plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente te Nederlangbroek.

Aldus te Langbroek vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 25 juni 2025

A.W. van Os, preses _____

G.M. Verwaal, scribe _____

Bijlage 4: Regeling werkwijze commissie van bijstand

De kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Nederlangbroek overwegende, dat de plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente te Nederlangbroek in paragraaf 3, lid 11, de mogelijkheid schept om ter bijstand van het college van kerkrentmeesters bij de uitvoering van haar taken een commissie van bijstand te benoemen;

BESLUIT, op voorstel van en na overleg met het college van kerkrentmeesters, vast te stellen de volgende regeling voor de commissie van bijstand.

Artikel 1

Ter ondersteuning van het college van kerkrentmeesters is er ten behoeve van de uitvoering van taken een commissie van bijstand, bestaande uit ten minste 3 leden.

Artikel 2

De commissie van bijstand heeft bij de besluitvorming van de in artikel 3, de leden d & e genoemde kerkrentmeesterlijke zaken een adviserende stem.

Met deze adviezen wordt door het college van kerkrentmeesters rekening gehouden bij de uiteindelijke besluitvorming.

Artikel 3

De taken van de commissie van bijstand zijn:

- a. het inzamelen van de gelden in de kerkdiensten;
- b. het verwerven van kerkelijke bijdragen;
- c. het verbreden van het inzicht der gemeenteleden in de kerkelijke financiën;
- d. het adviseren van het college van kerkrentmeesters inzake de begroting en de jaarrekening;
- e. het adviseren van het college van kerkrentmeesters bij kopen, bouwen en verbouwen van kerkelijke gebouwen;
- f. het assisteren van het college van kerkrentmeesters bij incidentele acties/activiteiten.

Artikel 4

De leden van de commissie van bijstand zijn lidmaten der gemeente en worden benoemd door het college van kerkrentmeesters.

Artikel 5

Leden van de commissie van bijstand kunnen geen lid van de kerkenraad zijn.

Artikel 6

De leden van de commissie van bijstand worden voor een tijdvak van 4 jaar benoemd en zijn terstond herbenoembaar.

Artikel 7

Bij een tussentijdse vacature wordt in de eerstvolgende vergadering van het college van kerkrentmeesters een nieuw lid benoemd.

De ter vervulling van een tussentijdse vacature benoemde treedt in de plaats van diegene die het lidmaatschap van de commissie heeft beëindigd.

Artikel 8

Zo dikwijls als de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters dit nodig oordelen, doch minimaal 4 maal per jaar, dan wel indien 2 leden van de commissie van bijstand zulks schriftelijk met vermelding van reden verlangen, beleggen de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters een gezamenlijke vergadering.

In het laatste geval geschiedt zulks binnen 14 dagen nadat het verlangen daarvan ter kennis van de voorzitter is gebracht.

De voorzitter zorgt ervoor dat elk lid van de commissie van bijstand – spoedeisende gevallen uitgezonderd - tenminste één week vóór het houden van een gezamenlijke vergadering schriftelijk wordt opgeroepen, zoveel mogelijk onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.

Artikel 9

Wijzigingen in deze regeling kunnen aangebracht worden door de kerkenraad, zonodig op voorstel van, en na overleg met het college van kerkrentmeesters en de commissie van bijstand.

Artikel 10

Deze regeling is een aanhangsel bij de plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente te Nederlangbroek.

Aldus te Langbroek vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 25 juni 2025

A.W. van Os, preses _____

G.M. Verwaal, scriba _____

Bijlage 5: Algehele checklist (als bedoeld in § 6.1.9.)

Belangrijk is om in het begin van het jaar aan de volgende onderwerpen tijdens een vergadering van het college van kerkrentmeesters aandacht te besteden.

1. Documentatie

Beschikking over:

- Kerkorde en generale regeling?
- Toelichting op de kerkorde?
- Handleiding t.d.v. kerkrentmeesters?
- Krijgen alle kerkrentmeesters het maandblad "KERKBEHEER"?

2. Beleidsplan

- Er op letten dat de gemeente een beleidsplan heeft, zoals de kerkorde dat voorschrijft.
- Meerjarenbegroting gebaseerd op beleidsplan.
- Jaarlijks begrotingsoverleg met college van diakenen.
- Voor sommige beheerszaken is er voorafgaande toestemming nodig van de Classicale Commissie voor de Behandeling van Beheerszaken.

3. Personeel, incl. predikant

- Er voor zorgen dat de geadviseerde norm voor vergoeding aan de gast predikanten wordt gehanteerd.
- Indien de fiscus informatie verlangt over uitbetaalde honoraria aan predikanten of andere personen, dan is de gemeente verplicht die te verstrekken.
- Indien personeel (zowel fulltime als parttime) in dienst is, dan dient:
 - a. salariering plaats te vinden volgens de kerkelijke regelgeving
 - b. sociale premies aan de Uitvoeringsinstelling te worden afgedragen
 - c. loonheffing aan de Belastingdienst te worden betaald
 - d. er een pensioenvoorziening te worden getroffen, bij voorkeur bij het PGGM
- Indien er gebruik wordt gemaakt van de diensten van vrijwilligers, dan mag men de maximale vrijwilligersvergoeding toepassen (jaarlijks wordt deze in "KERKBEHEER" gepubliceerd).

4. Gebouwen en overige (on)roerende goederen

- Elke gemeente dient in het bezit te zijn van een risico inventarisatie en -evaluatie in het kader van de ARBO-wetgeving.
- Om kerkelijke gebouwen, zeker wanneer het om monumentale gebouwen gaat, goed te beheren, kan expertise van buiten gewenst zijn. De Stichtingen Behoud Kerkelijke Gebouwen kunnen hierbij een belangrijke rol spelen.
- Overig onroerend goed (landerijen e.d.) wordt meestal verpacht of verhuurd. Belangrijk is te weten of e.e.a. correct gebeurt, of de juiste tarieven worden berekend e.d.
- Beheerders van kerkelijke begraafplaatsen hebben te maken met een specifieke deskundigheid. Van belang o.m. is te weten of de juiste regelgeving wordt toegepast en of tarieven jaarlijks worden bijgesteld, m.a.w. is er sprake van tenminste kostendekkend begraven?
- Kerkorgels vragen afzonderlijke aandacht. Belangrijk is om hiervoor in bepaalde omstandigheden de assistentie van de Commissie Orgelzaken in te roepen.
- Ook kerkverwarming is, in relatie met het kerkorgel, een zaak van specifieke deskundigheid. De adviseur van de Vereniging kan hierover nader adviseren. Het kerkelijk niet-museaal kunstbezit dat in veel van onze kerkgebouwen aanwezig is, is ook een specifieke zaak die aandacht verdient. Het MCC (Museum Catharijne Convent) kan hierover adviseren.